

1. 학생생활상담센터에 상담의뢰하는 방법

가. Tigers+ - 학사행정 - 학적 - 상담관리 - 상담결과입력 화면에서 학생과의 상담결과 입력

나. Tigers+ - 학사행정 - 학적 - 상담관리 - 상담이력 화면에서 해당 내역 조회 버튼 클릭

상담이력 x 사이트맵

학사행정 > 학적 > 상담관리 > 상담이력 즐거찾기 도움말

기간: 전체 당해 학기 당해 학년도 직접입력 2019.03.01 ~ 2019.08.31

성명 혹은 학번: 상담제목:

○ 상담이력 목록 조회 백열

No.	학번	학생명	상태	소속	학년	상담구분	상담일	상담방법	상담자	상담형식	
1	21	권병*	휴학	메카트로닉스공학과	4	휴학상담	2019-03-14	전화		개별상담	조회
2	21	권병*	휴학	메카트로닉스공학과	4	휴학상담	2019-03-14	전화		개별상담	조회
3	21	이재*	휴학	전자전기공학부(전자)	3	휴학상담	2019-03-14	전화		개별상담	조회
4	21	이창*	제적	메카트로닉스공학과	4	자퇴상담	2019-03-11	전화		개별상담	조회

다. 상담내용 팝업 창 하단의 “학생생활상담센터 상담의뢰” 버튼 클릭

- ※ 의뢰 대상자의 상담의뢰 동의 여부(동의/비동의)를 반드시 체크
- ※ 상담결과 입력란에 상담결과와 함께 의뢰사유를 간단하게 기술
- ※ 상담의뢰시 입력하신 상담결과가 학생생활상담센터에 제공됨

○ 상담내용 저장 삭제 닫기

상담일자: 2019-09-25

상담구분: 미복학제적상담 상담사유: 기타

상담방법: 전화 상담형식: 개별상담

공개여부: 예 아니오

상담요청 내용:

상담결과: *학생생활상담센터 상담의뢰시 상담결과와 함께 의뢰사유를 간단하게 기술해 주세요.

학생생활상담센터 상담의뢰 상담의뢰시 입력하신 상담결과가 학생생활상담센터에 제공됩니다.

학생 동의 여부: 동의 비동의

※ 상담의뢰가 정상적으로 이루어지면 아래와 같이 변경됨

학생생활상담센터 상담의뢰 2019년 10월 11일 학생생활상담센터에 상담의뢰 되었습니다.

의뢰 대상자의 상담의뢰 동의 여부: 동의 비동의