



양천삼성어린이집

서울특별시 양천구 목동동로8길 36

☎(02)2648-3272/fax(02)2648-3274

양천삼성 제 2020 - 호

2020. 9. 4.

수신 : 나사렛대학교, 대구대학교, 백석대학교, 우석대학교, 중부대학교, 한국교통대학교, 한국국제대학교

참조 :

제목 : 양천삼성어린이집 특수교사 채용공고

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 아래와 같이 특수교사를 채용하오니 협조를 부탁드립니다.

- 아 래 -

어린이집명	양천삼성어린이집
모집직종	특수교사
자격정도	특수학교 유치원 정교사 2급 자격증
모집인원	0명
서류접수기간	2020.9.1. - 채용시
연락처	서울시 양천구 목동동로8길 36 양천삼성어린이집 ☎02-2648-3272
접수방법	이메일접수 (ychouse3272@naver.com)
제출서류	<서류심사 제출서류> ☞제출된 서류는 일체 반환하지 않고 폐기 1. 이력서 2. 자기소개서 3. 개인정보 수집 및 이용동의서 (첨부파일 출력 후 서명하여 제출)  <면접 시 추가준비서류> ☞면접 후 반환 1. 최종학교 졸업증명서 2. 성적증명서 3. 특수교사 자격증 4. 경력증명서(경력자에 한함)
경력/특기 기타 요구사항	근무시작일: 2020. 10. 5
향후일정	1. 서류전형 2. 면접전형 및 인성검사 3. 공무원 채용신체검사, 아동학대전력조회, 성범죄전력조회 등 *각 단계별 합격자에 한해 개별 유선 연락

붙임> 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.

양 천 삼 성 어 린 이 집



## 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 채용서류의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 오로지 당 어린이집 교직원을 채용하기 위해 이용하고 다른 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

구분	수집 및 이용 정보	수집 목적
일반 정보(필수정보)	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 근무경력, 자격정보, 병역사항 등	채용 적합여부 판단
민감 정보	건강상태, 성범죄 및 아동학대관련 범죄경력 유무 등	

2. 채용서류에 기재된 개인정보는 제출일로부터 채용 전형이 끝날 때까지 이용합니다. 그러나 당 어린이집에 채용되는 경우 개인정보는 퇴직 시까지 인적자원관리에 활용합니다.
3. 채용서류는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금 장치를 하여 보관하고 교직원들이나 외부인들의 출입을 제한함으로써 채용과 관계없는 임직원이나 외부인이 개인정보를 알 수 없도록 처리합니다.
4. 채용 전형이 끝난 후에는 인쇄된 채용서류(Hard copy)는 파쇄합니다. 다만 당 어린이집에 입사하는 경우에는 퇴직 시까지 채용서류를 인쇄물이나 파일의 형태로 보관합니다.
5. 귀하는 채용서류에 기재된 개인정보의 수집 또는 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 일반 정보(인적 사항이나 연락처 등의 필수 정보)의 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

위 1항에서 5항까지의 내용을 충분히 숙지하고 본인은 개인정보보호법 제15조 및 제24조에 따라 귀하의 개인정보의 수집, 이용목적과 수집하려는 개인정보의 항목, 보유 기간에 대해 동의합니다.

20 . . .

지원자

(인)



양 천 삼 성 어 린 이 집 귀 중