



수 신 수신자 참조

(경유) 해당 학과장, 학생처장 및 조교실

제 목 직원 채용 추천 및 홍보 협조(연장)

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 재단은 1994년 설립된 공익법인으로서 기업복지재단으로는 유일하게 장애아동을 위한 특수교육 및 치료, 재활 관련 사회공헌사업을 수행해 오고 있습니다.

3. 이와 관련하여 '22년 하반기 공채 채용을 진행함에 있어 귀 교의 졸업생 및 졸업이 예정된 인재를 다음과 같이 모시고자 하오니 많은 홍보와 협조를 부탁드립니다.

가. 모집 개요

- ① 채용분야 : 특수교육, 재활 및 치료 관련 분야
- ② 모집인원 : 0명 (경력 or 신입)
- ③ 모집직종 : 상품개발, 마케팅
- ④ 모집기간 : 2022. 9.14. (월) ~ 10.25(화)(연장)
- ⑤ 접수방법 : 온라인 (<http://recruit.paradise.co.kr/>)
- ⑥ 비교 : 자사 홈페이지내 공고문 참조
- ⑦ 문의처 : 법인 사무국 (담당 : 070-8630-9641)

나. 요청사항 : 교내 게시판 부착 및 온라인 홈페이지 게시

첨 부 : 채용 공고문 1부. 끝.

재단법인 파라다이스복지재단 이사장



수신자 : 가천대학교, 건양대학교, 공주대학교, 나사렛대학교, 단국대학교, 대구대학교, 백석대학교, 순천향대학교, 우송대학교, 연세대학교, 이화여자대학교, 조선대학교, 중부대학교, 한림대학교 외

담당	배 승 연	사무국장	김 영 종	이사장	최 윤 정
협조자					
시 행	파라복지 22 - 025	(2022.10.10)	접 수		
우	04560	서울특별시 중구 퇴계로 299 3층	<a href="http://www.paradise.or.kr">www.paradise.or.kr</a>		
전 화	02-2277-3296	팩 스	02-2277-3124	/ sybae@paradise.or.kr	/

## 파라다이스복지재단과 함께 할 인재를 모십니다.

(재)파라다이스복지재단은 그룹의 인간존중 철학을 바탕으로 기업이윤의 사회환원을 통해 풍요로운 미래를 창조하고자 지난 1994년에 설립되었습니다.

장애인을 비롯한 우리사회 소외계층의 구성원 모두가 함께하는 사회를 구현하고 행복한 사회를 만들기 위하여, 우리 삶의 라이프스타일을 디자인하는 비전과 최고의 문화예술 및 교육의 중심지로서 트렌드를 선도해 나가고 있습니다.

장애 아동과 청소년 교육치료에 필요한 차별화된 콘텐츠 및 프로그램을 개발, 보급하고 장애 관련 학술단체, 기관 등을 지원하며 현장에서 유용한 창의적인 서비스를 제공하고, 장애인식의 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있습니다.

### ◆ 모집 개요

소속	모집부문	모집인원	업무내용	고용형태
아이소리사업부	상품개발	1명 (사원-대리급)	<b>상품개발 담당 (아이소리물)</b> - 신규 제품(장애인용 보조기구,교구,교재) 기획,제작 - 거래처 및 상품 관리(아이템 소싱 등) - 판매 촉진 활동(아이템 프로모션 등) - 상품 매입 관련 제반 업무	정규직
	마케팅	1명 (사원-대리급)	<b>마케팅 담당 (아이소리물)</b> - 신규사업 기획,운영(장애 치료,재활,교육 분야) - 쇼핑몰(유통업) 및 공모사업 운영,관리 - 고객 영업 활동(온오프라인 고객 프로모션 등) - 매출 활동 제반 업무(주문,결제,AS 등)	

### ◆ 지원자격 및 우대사항

초대졸 이상 졸업자(졸업예정 및 졸업자)  
 해당 분야 전공자 및 자격증 보유자 우대  
 봉사활동 유경험자 우대  
 기타 채용에 결격사유가 없는 분

### ◆ 근무조건

근무지역 : (재)파라다이스복지재단 (서울시 중구 퇴계로 299 파라다이스빌딩)  
 근무시간 : 주 5일 08:30 ~ 17:30 (휴게시간 12:00~13:00)  
 급여조건 : 경력 및 역량, 희망연봉을 고려하여 면접 후 결정  
 복리후생 : 상여금, 4대보험, 퇴직연금, 경조금, 중식제공, 파라다이스그룹 임직원 혜택 등

◆ 채용일정

서류접수 : 2022년 9월 14일(수) ~ 10월 25일(화)

접수방법 : 그룹채용포털링크를 통하여 접수 (<http://recruit.paradise.co.kr/>)

전형절차 : 입사지원 ▶ 서류전형 ▶ 직무적격검사 ▶ 1차 면접(실무자) ▶ 2차 면접(임원면접) ▶ 최종합격

전형일정 : 각 전형별 합격자에 한하여 개별 통보 예정

※ 전형 절차 및 일정은 당사 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

◆ 채용관련 문의

사무국 채용담당자

이메일 : [recruit310@paradian.com](mailto:recruit310@paradian.com)