

한양대학교 서울캠퍼스 장애학생지원센터 직원 채용 안내

2025. 7. 7(월) 장애학생지원센터

한양대학교 서울캠퍼스 학생인재개발처 장애학생지원센터에서는 다음과 같이 장애인 계약직원을 모집합니다.

1. 모집 내용

- 가. 모집부문 : 계약직원
- 나. 모집인원 : 1명
- 다. 모집기간 : 2025. 07. 07(월) ~ 07. 18(금)
- 라. 입사신청서 제출시한 : 2025. 07. 18(금) 17시까지

2. 지원자격

- 가. 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인
- 나. 공무원 임용에 결격사유가 없는 분
- 다. 대학 행정업무를 처리할 수 있는 소양과 능력을 갖춘 분
- 라. 한글, MS Office(엑셀, 파워포인트 등) 자격증 소지 혹은 능숙히 다룰 수 있는 분

3. 근무조건

- 가. 근무기간 : 최대 2년 (1년 근무 평가 후 재계약 가능)
- 나. 근무시간 : 한양대학교 근무 규정에 준함
(월~금 08:30~17:30 / 방학중 8주간 단축근무 10:00~17:00)
- 다. 근무지 : 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 서울 장애학생지원센터(학생회관 B-108호)
- 라. 급여지급 :
 - 1) 월 급여 : 세전 2,200,000원
 - 2) 4대보험가입, 퇴직금 지급(1년 이상 근무자)
 - 3) 기타 사항은 근로기준법 및 학교 내 관련 규정 준용
- 마. 담당업무 : 장애학생지원센터 행정업무 및 장애학생지원 제반 업무

4. 채용방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접전형 (1차 합격자에 한하여 개별 통보)

※ 최종합격자 발표 : 면접전형 후 개별 통보

- 최종합격자는 성범죄 경력 조회 동의 등 필수 (성범죄 경력 조회 후 해당 없는 자에 한하여 채용)

5. 제출서류

가. 입사지원서 및 개인정보 제공, 활용 동의서 1부 (양식 첨부)

나. 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 (최종합격자 제출)

※ 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 추후 허위사실이 발견되면 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

6. 서류 제출 및 문의처

가. 제출시한 및 방법 : 2025. 07. 18(금) 17시까지 E-mail 제출(soup@hanyang.ac.kr)

※ 메일 제목에 “[장애학생지원센터 계약직원 지원] 이름” 기재

나. 문의처 : 한양대학교(서울) 장애학생지원센터 (☎02-2220-1669)