

늘 처음처럼 언제나 따뜻한 마음으로

 대구장애인종합복지관

수신 대구대학교 체육학과장

(경유)

제목 직원채용(체육교사)에 따른 협조 요청

---

1. 지역사회의 발전을 위하여 수고하시는 귀 교(과)의 무궁한 발전을 기원 합니다.
2. 우리복지관은 장애인에 대한 종합적인 복지서비스를 제공하여 장애인에 대한 사회적 인식 개선과 복지증진을 위하여 노력하는 기관입니다.
3. 이번에 우리복지관에서 직원채용을 불임 1호와 같이 하고자 하오니, 귀 교(과)의 인재들이 지원할 수 있도록 많은 관심과 협조 요청 드립니다.

붙임 1. 직원채용공고문(제2022-08호) 1부.

2. 입사지원서 양식 1부. 끝.

※ 입사지원서 양식은 홈페이지([www.dgrc.or.kr](http://www.dgrc.or.kr)) 복지관소식 1605번 글에서 다운로드 가능



제2022-08호

**(재공고-긴급)대구장애인종합복지관 직원채용공고**  
**(체육교사: 육아휴직대체-계약직)**

## 1. 채용직종 및 업무

채용직종	업무	인원	고용형태
체육교사	○ 복지관 내 체육프로그램 운영	1명	계약직 (육아휴직대체)

## 2. 응시자격

모집부문	채용자격기준	비고
체육교사	○ 관련학과 졸업자	○ 해당/관련분야 경력자 우대, 해당/관련분야 자격증 다수 소지자 우대 ○ 국가보훈대상자(취업지원대상), 장애인응시자 가산점

※ 복지관 제규정 제58조(정년퇴직) 2호에 따라 60세 이하의 대상자만 응시가능

## 3. 근무조건

가. 근무기간 : 채용 후 ~ 2023. 5. 24.

나. 보수수준 : 대구시 사회복지시설(이용시설) 종사자 기본급 권고기준(일반직 4급)에 준함.

## 4. 제출서류

가. 입사지원서류 : 첨부양식에 작성(본복지관 양식에 의거-입사지원서, 자기소개서)

※ 입사지원서의 개인정보제공동의서 동의

나. 자격증사본 각 1부

다. 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)

라. 국가보훈대상자(취업지원대상증명서) 및 장애인 (장애인증명서) 증빙서류 1부(해당자에 한함)

※ 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 무효로 함.

## 5. 채용방법

가. 접수기간 : 2022년 5월 27일(금)~2022년 6월 3일(금) 18:00 도착분에 한함.

나. 접수방법 : 내방 또는 우편접수

- 기관주소 : 대구광역시 수성구 파동로51길 26-17 대구장애인종합복지관
- 다. 1차 서류전형 결과발표 : 복지관 홈페이지 게시 및 개별통보
- 라. 취업제한 : 장애인학대·성범죄·아동학대관련 범죄·노인학대관련 범죄 경력 해당자

## 6. 전형방법

- 가. 1차 서류전형(접수마감일 이후 7일 이내)
- 나. 2차 면접전형(개별통보)
- 다. 최종합격자 발표(홈페이지 공지 및 개별통보)

## 7. 기타사항

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용 서류를 보관하고 그 이후 즉시 파기하며, 응시자가 채용 여부가 확정된 날 이후 14일내에 별지3. 채용서류반환청구서를 제출하고 채용서류 반환을 요청할 경우 14일 이내 채용 서류를 반환합니다.
- 나. 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.
- 다. 본 복지관 양식(입사지원서)을 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외됩니다.
- 라. 최종합격자 중 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 3개월 이내에 차점자를 채용할 수 있습니다.
- 마. 기타 문의사항 : 대구장애인종합복지관 운영지원팀 ☎ 053-763-1011

2022. 5. 27.

**대구장애인종합복지관장**

# 입 사 지 원 서

성 명	(한글)	(한자)	지원분야							
주 소			연락처	휴대폰 :			필수			
				자 택 :			선택			
				이 메 일 :			선택			
병역	복무기간	~	군별		병과		계급			
면제사유			장애유무		보훈여부	대상 <input type="checkbox"/> , 비대상 <input type="checkbox"/>				
자격 면허	종류	등급	발급기관명	취득일자	어학	종류	공인점수	유효기간		
안내사항	<p>*개인정보보호위원회 2014년 의결 제11호(2014.5.26.)권고에 따라 학력사항 중 출신학교명은 원칙적으로 수집할 수 없습니다.</p> <p>*교육배경에 출신학교명을 제외하고 교육과정만 작성하여 주시기 바랍니다. 예) 고등학교, 대학교 등</p>									
교육 배경	교육과정		교육기간			전공	학위			
			~							
			~							
			~							
경력 사항	논문주제		근무처	소재지	담당업무	부서명	최종직위	근무기간	최종연봉	퇴직사유
								~		
								~		
								~		
								~		

## 개인정보제공동의서

본인에 대한 인사경증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 개인정보보호법에 따라 본인의 각종 개인정보를 대구장애인종합복지관에 제공하며, 이를 활용하는데 동의합니다.

동의 미동의

또한 본인이 서명 날인한 본 입사지원 신청서의 복사본은 채용경증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

성명: \_\_\_\_\_ 서명 \_\_\_\_\_

※ 본인은 대구장애인종합복지관 직원 모집에 응모하고자 하오며, 위 기재사항 및 별첨하는 자기소개서의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다. 만일, 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 응모의 무효 또는 임용의 취소에도 일체의 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

작성일자 : \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일  
작성 자 : \_\_\_\_\_ (인)

## 대구장애인종합복지관장 귀하

# 자 기 소 개 서

◆지원분야 :

◆성 명 :

## 1. 성장배경

## 2. 성격소개(성격의 장·단점)

## 3. 학교생활(교우관계, 입학동기 등)

# 자 기 소 개 서

## 4. 주요활동 및 경력사항 (경력직 지원자는 실무경력위주로 기술)

## 5. 입사 후 포부

## 6. 기타사항 (특별히 말하고자 하는 것, 해당자만 기술)

※ A4용지 2매 이내 작성  
한글로 작성( 기본글자 11, 줄간격 160% )

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구장애인종합복지관장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 득수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]