

직무기술서(데이터분석)

채용 분야	데이터분석 전문가			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20.정보통신	01.정보기술	02. 정보기술 전략 계획 07.인공지능	05.빅데이터 분석 05.인공지능모델링
중점 수행분야	도로공사 전반에 걸친 데이터분석과 이를 통한 인사이트를 발굴하여 데이터 활용 전략을 수립하고 모델링을 통한 문제 해결			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 자기개발능력			
데이터 분석	능력단위	01. 데이터분석(통계기반,머신러닝, 텍스트) 04. 인공지능 모델 학습·선정·관리 02. 분석결과 시각화, 탐색적 데이터분석 03. 인공지능 모델 설계·전처리·특징추출		
	직무수행내용	(01. 데이터 분석 전략 수립 및 교육지원) - 빅데이터/AI 계획 및 전략 수립 - 빅데이터/AI 구축을 위한 업무 지원 - 빅데이터/AI 내부직원 교육 지원 (01. 빅데이터 분석) - 데이터 탐색 (수집, 전처리 등) - 빅데이터 모델링 (분석모형개발 공정별 문제 정의 및 해결방안 강구) - 빅데이터 결과해석 (분석모델링 효과 분석 및 분석모델 최적화) (02. AI 분석 및 개발) - 정형·비정형 데이터 분석 - 머신러닝 및 딥러닝 알고리즘 개발 - 인공지능 데이터 모델링에 대한 자문		
	필요지식	o Python, R, Java 등 1개 이상의 프로그래밍 능력 o 데이터 요구사항 도출 및 유용 데이터 분류 기술 o 데이터 전처리/탐색 기술 o 텍스트 기반 데이터 분석		
	필요기술	o 알고리즘 설계, 개발 및 구현 기술 o 영상처리, 개선 및 분석 기술 o 머신러닝 및 딥러닝 알고리즘 개발 능력 o 머신러닝 및 딥러닝 소프트웨어를 활용한 데이터 분석 능력		
	직무수행태도	o (객관성) 비정형화된 환경에서의 오류 원인을 객관적으로 분석코자하는 태도 o (적극성) 적극적인 기술정보 수집 및 조직의 전략과 방향성을 이해 o (논리성) 데이터에 대해 체계적, 구조적, 분석적으로 접근하려는 태도 o (성실성) 지식의 한계를 인정하고 계속적으로 습득하고 학습하는 자세 o (책임감) 개발 과제를 완수하고자 하는 책임감 o (소통능력) 이해관계자 및 조직구성원과 협조를 통한 소통능력		
참고 사이트	o www.ncs.go.kr			

인사규정 제8조 (결격사유)

제8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 채용신체검사에서 불합격판정을 받은 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

입사지원서

지원분야	데이터분석 전문가
지원기관	한국도로공사

□ 개인신상

성명	한글				
	한자		영문		
현주소					
연락처	자택	휴대전화		E-mail	
병역사항 (해당자만 기재)		보훈사항		장애인여부	
군필여부 (군필 면제 등)	최종계급	해당여부	보훈번호	해당여부	장애등급

□ 학력사항

	내 용			
학력 및 전공	학위취득일	전공	학위	학위 논문명
	'00.0월.0일	00공학(예시)	학사	
	'00.0월.0일	00공학(예시)	석사	
	'00.0월.0일	00공학(예시)	박사	

- * 지원자격 등을 확인하여 채용분야와 관련된 학력사항만 기재
- * 학위취득일은 지원자격요건 확인용으로만 활용하며 평가위원에 제공되지 않음

근무경력

근무기간	기관명	직책	담당업무
~			
~			
~			
~			
~			

※ 공공기관, 기업체, 연구소, 교육기관(대학 등) 등에서 관련 (빅데이터, AI) 업무 (단순 데이터전처리 외)에 한하여 기재요망

사용 가능 프로그램(툴)

사용가능 언어(툴)	사용기간	활용능력
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	

※ 1개 이상 언어 필수 작성 (역량기술서에서 상세 작성)

예시) 00 프로젝트에서 해당 프로그램으로 분석, 00 교육과정 이수, 일상업무에서 초급사용

연구 성과

학 위 논 문		
구 분	논 문 제 목	개 요
석 사		
박 사		

프로젝트(연구과제) 수행실적			
기 간(년.월)	연구내용	참여형태*	주관기관
~			
~			
~			

* 참여형태 : 책임자 또는 수행자로 표기

* 지원자격 등을 확인하여 채용분야와 관련된 학위논문, 증빙가능한 프로젝트(연구과제) 수행실적만 기재

기타 수상실적 등

수 상 명	내 용	수상일자	기관

* 지원자격 등을 확인하여 채용분야와 관련된 증빙가능한 수상실적등에 대해서만 기재

역량기술서

성명		휴대전화 (끝 4자리)		수험번호	(미기재)
----	--	-----------------	--	------	-------

※ 아래 항목에 대한 자신의 **역량, 노력 및 경험**을 구체적으로 기술하여 주십시오.
단, 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직·간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음.

1. 청렴성·윤리의식, 책임감

*글자 크기 13, 줄 간격 160%, 표 크기 등 작성양식 수정 금지

2. 대인관계 및 고객지향 (협업 사례)

3. 프로그램 언어(툴) 사용 역량(사례)

ex)

- 학부에서 00과목을 이수
- ADP 자격 취득
- 00프로젝트에서 00을 사용하여 00 프레임워크를 활용하여 00을 분석하고 ... 결과를 도출
- 00으로 00 라이브러리에 00함수를 사용하여 ...

4. 수행 프로젝트 (논문) 요약

Empty box for project summary.

직무수행계획서

성명		휴대전화 (끝 4자리)		수험번호	(미기재)
----	--	-----------------	--	------	-------

입사 후 1)직무성과 달성을 위한 추진계획, 전략, 수단(방법) 및

2)직무수행과 관련한 본인의 역량을 구체적으로 기술하여 주십시오.(2Page 이내)

단, 출신학교, 가족관계 등 개인신상과 관련한 내용이 직·간접적으로 드러날 경우 불이익을 받을 수 있음.

(글자 크기 13, 줄 간격 160%)

경력확인증명서

■ 성명		■ 휴대전화	
■ 근무 구분	<input type="checkbox"/> 공무원, 공기업, 공공기관 <input type="checkbox"/> 교육 연구기관 <input type="checkbox"/> 일반기업 <input type="checkbox"/> 기타()		
■ 근무기관/근무부서	○ 근무기관명 : ○ 근무부서명 :		
담당 업무		수행기간 (년. 월. 일)	
■	. . . ~ . . . (년)		
■	. . . ~ . . . (년)		
■	. . . ~ . . . (년)		
2021. . . .			
발급 기관장 (인)			
※ 발급담당자 : (부서명) (성명) (연락처)			
한국도로공사 사장 귀하			

공지사항
<p><작성 요령></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무구분 : 예시된 항목 중 선택 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 근무기관/근무부서 : 공식 근무기관/부서명을 구체적으로 기입 ○ 담당업무 및 수행기간 : 해당분야 선택 기재 후 근무기간 기록 ○ 발급기관장 표기 및 직인 날인 ○ 발급담당자 : 소속 부서명, 성명, 연락처 기재 ※ 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 등 확인서류는 별도 발급 (경력증명서와 대조하여 일치하지 않는 경우 경력 인정이 되지 않을 수 있음에 유의)

개인정보 활용 동의서

본인은 2021년도 한국도로공사 전문직 채용 지원자로서, ‘개인정보처리방침 안내’에 따라 자격증, 경력 또는 기타 제출자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

개인정보처리방침 안내

한국도로공사는 개인정보를 관리함에 있어서 ‘개인정보보호법’ 및 ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 한국도로공사의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

한국도로공사는 채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

○ 필수 정보

- 성명(한글, 한자, 영문), 출생월일, 주소, 사진, E-mail, 전화번호 등
- 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

[개인정보 수집 목적]

한국도로공사는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

○ 채용 지원자 본인 확인

- 성명(한글, 한자, 영문), 출생월일, 주소, 사진

○ 채용전형 진행

- 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

○ 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공

- 전화번호, E-mail

[개인정보 보유기간]

한국도로공사가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기될 것입니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 한국도로공사의 고유식별정보 수집 동의

[고유식별정보의 처리]

한국도로공사는 입사지원시 개인정보와 별도로 다음과 같이 고유식별정보를 수집 및 이용 하고 있습니다.

- 자격번호 등

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-------------------------	------------------------------	----------------------------------

3. 한국도로공사의 제3자 제공 동의

한국도로공사는 입사지원시 수집된 귀하의 개인정보는 채용절차의 진행을 위하여 다음과 같은 경우에 한하여 제 3자에게 제공되며, 관련법령에서 허용되는 경우를 제외하고는 그 외의 제3자에게는 제공하지 않습니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용(제공)목적	제공하는 개인정보의 항목
자격시험 실시기관	입사 지원자격, 가점사항 등	성명, 자격증 정보 등
지방보훈청, 장애인고용공단 등	보훈대상자 등 취업사실의 통보	성명, 보훈번호 등
경력 발급 기관	지원자 경력 사항 확인	성명, 발급증명서 내용 등
인성검사 등 채용대행 기관	인성검사 등 실시	성명, 전화번호, 출생월일 등

개인정보를 제공받는 자는 이용 목적이 달성된 후 즉시 파기합니다.

위 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-------------------------	------------------------------	----------------------------------

4. 한국도로공사의 개인정보보호

[개인정보보호를 위한 제도적 장치]

한국도로공사는 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

[개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 한국도로공사으로 연락하여 주시길 바랍니다. (054-811-4532)

상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

기타 한국도로공사의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

※ 정보제공에 동의하지 않을 수 있으나, 그에 따른 책임은 본인에게 있음

2021년 월 일

지 원 자 : (서명)

한국도로공사 사장 귀하

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국도로공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.